

**คำอธิบายรายวิชา**  
**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558**

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

- |                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
| <b>100-110</b> | <b>พื้นฐานทางคณิตศาสตร์</b><br><br><b>Fundamentals of Mathematics</b><br>ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้สัญลักษณ์ แสดงกฎเกณฑ์การอ้างเหตุผล วิวัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ที่สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต  | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>100-111</b> | <b>สถิติเบื้องต้น</b><br><br><b>Introduction to Statistics</b><br>ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การจัดลำดับ และการจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่าง ประชากรที่มีการแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร และสัดส่วน การใช้ไคสแควร์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>100-113</b> | <b>วิทยาศาสตร์ทั่วไป</b><br><br><b>General Sciences</b><br>ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์และที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>100-117</b> | <b>ความน่าจะเป็นและสถิติ</b><br><br><b>Probability and Statistics</b><br>ศึกษาสถิติพรรณนาแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็นการแจกแจงความน่าจะเป็นการแจกแจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยและสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์ และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์  | <b>3(3-0-6)</b> |

- 100-119 **พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Fundamentals of Computer and Information Technology**  
ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเวิร์ด องค์กรประกอบและระบบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและแสดงผล หน่วยความจำสำรอง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ การประมวลผลข้อมูล ฟังงาน ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 100-120 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)  
**Man and Environment**  
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติและนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และดุลยภาพระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นรวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัยทางกายภาพ โดยอาจ มีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อดุลยภาพของธรรมชาติ ตลอดจนความเข้าใจต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ และการจัดการองค์กรสีเขียว
- 100-128 **ชีวิตกับพลังงาน** 3(3-0-6)  
**Life and Energy**  
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและการดำรงชีวิต ความหมายของพลังงานและชนิดของพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและรูปแบบพลังงานและการเปลี่ยนรูปพลังงาน การแนะนำพลังงานทดแทน หลักการประยุกต์ใช้พลังงานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานใต้พิภพ พลังงานจากคลื่นมหาสมุทร พลังงานชีวภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- 100-129 **ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่** 3(2-2-5)  
**Life and Modern Technology**  
ศึกษาวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางจิโน เทคโนโลยีพลังงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต และผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีผลต่อชีวิตวัฒนธรรมของมนุษย์

100-174 วิทยาศาสตร์และสภาวะโลกร้อน 3(3-0-6)  
**Science and Global Warming**

ศึกษาความหมายของสภาวะโลกร้อน ปัจจัยที่ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน ผลกระทบของสภาวะโลกร้อนต่อตนเอง ชุมชน และสังคมโลก การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันและ แก้ไขปัญหาสภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน

100-175 หลักฟิสิกส์ 3(3-0-6)  
**Principles of Physics**

ศึกษาหลักการต่าง ๆ ทางฟิสิกส์เวกเตอร์ ความสมดุลของแรง กฎการเคลื่อนที่กลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล ไฟฟ้าและแม่เหล็ก

### กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

100-133 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)  
**Thai Civilization**

ศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐานและการสถาปนาอำนาจของชนชาติไทยในคาบสมุทรมอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรมอินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัด ตั้งแต่สมัยอยุธยา เป็นต้นมา จนถึงการเข้ามาของชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกในสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทยและลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่

100-134 อารยธรรมตะวันตก 3(3-0-6)  
**Western Civilization**

ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม

- 100-135 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)  
**Man and Art**  
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรมและประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมในยุคต่าง ๆ รวมทั้งแนวความคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่าง ๆ
- 100-136 มนุษย์กับดนตรี 3(3-0-6)  
**Man and Music**  
ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย รวมทั้งอัจฉริยะของอดีตคีตกวีบางคน
- 100-138 ดนตรีไทย 3(2-2-5)  
**Thai Music**  
ศึกษาหลักการเกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภท รายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภทและสามารถปฏิบัติการขึ้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้
- 100-140 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)  
**General Psychology**  
ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม พัฒนาของมนุษย์ ความจำของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ของมนุษย์ ความคิด สติปัญญา จริยธรรม การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคมของแต่ละบุคคลและกลุ่ม เน้นการบูรณาการการสอนและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพจริงของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ทั้งสังคมเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์ และใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย

- 100-141 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย** 3(3-0-6)  
**Introduction to Laws**  
ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย สกฤตกฎหมาย ที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ การใช้กฎหมาย กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมายสิทธิ์และการใช้สิทธิ์ตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่าง ๆ
- 100-142 **หลักรัฐศาสตร์** 3(3-0-6)  
**Principles of Political Science**  
ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่างประเทศ
- 100-143 **การเมืองและการปกครองไทย** 3(3-0-6)  
**Thai Politics and Government**  
ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการ การปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลง การปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 100-144 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)  
**Principles of Economics**  
ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาด สินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง โดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ

100-147	<b>ลีลาศ</b>  <b>Social Dance</b> ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ความเป็นมาของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานของลีลาศจังหวะต่าง ๆ	1(0-2-1)
100-148	<b>มนุษย์กับสังคม</b>  <b>Man and Society</b> ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาสังคม ทั้งสังคมแบบเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์	3(3-0-6)
100-149	<b>การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม</b>  <b>Politics and Economy in Society</b> ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสาเหตุต่าง ๆ ของการเกิดปัญหา รวมไปถึงผลกระทบทาง การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมใน การแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
100-158	<b>ปรัชญาทั่วไป</b>  <b>General Philosophy</b> ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณวิทยา ทั้งปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาไทย การตีความปรัชญาเกี่ยวกับโลก และชีวิตของมนุษย์ และการประยุกต์ปรัชญามาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างเห็นคุณค่า	3(3-0-6)
100-160	<b>ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา</b>  <b>Study Skills in Higher Education</b> ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เป้าหมายในการศึกษา ระดับอุดมศึกษา การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน วิธีการสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสร้างความรักในการเรียน เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน เทคนิคการเขียนและการจด บันทึกรู้ เทคนิคการพูดเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการบริหารเวลา เทคนิคการเรียนรู้แบบ กลุ่ม กระบวนการเขียนรายงาน วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมตัวสอบและวิธีการทำ ข้อสอบ	2(1-2-3)

- 100-165    **การคิดวิเคราะห์** 3(3-0-6)
- Critical Thinking**
- ศึกษาความหมายการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับการคิด ความสำคัญของการคิด กระบวนการคิด อุปสรรคของการคิด การป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในการคิด ประเภทการคิดต่าง ๆ เน้นพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเผชิญสถานการณ์ การคิดวิเคราะห์เหตุผลเชิงจริยธรรม เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นสัมฤทธิ์ผลจากการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์
- 
- 100-166    **อาเซียนศึกษา** 3(3-0-6)
- ASEAN Studies**
- ศึกษาประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เขตการค้าเสรี และสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียนแถบภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในอาเซียน
- 
- 100-167    **บัณฑิตที่พึงประสงค์** 2(1-2-3)
- Ideal Graduate**
- ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตไทยและคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน การเรียนรู้ประชาธิปไตย การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม และจริยธรรมและการปฏิบัติตนห่างไกลจากยาเสพติด การทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 
- 100-168    **หาดใหญ่ศึกษา** 2(1-2-3)
- Hatyai Studies**
- ศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพอดีตและปัจจุบันของธุรกิจเมืองหาดใหญ่ ขนบธรรมเนียม ประเพณีความเชื่อ ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ วิจารณ์ สภาพปัจจุบันและปัญหาของอำเภอใหญ่ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต

100-169	<b>การคิดเชิงสร้างสรรค์</b>  <b>Creative Thinking</b> ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
100-170	<b>ความปลอดภัยในชีวิต</b>  <b>Safety for Life</b> ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตจากสิ่งแวดล้อม อาหาร การจราจร ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การใช้ชีวิตทั่วไป ความปลอดภัยจากการมีเพศสัมพันธ์ ความปลอดภัยจากยาเสพติด เทคนิควิธีการจัดการกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิต	2(2-0-4)
100-171	<b>กีฬาและนันทนาการ</b>  <b>Sports and Recreation</b> ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกีฬาและนันทนาการ กฎ กติกา หลักการออกกำลังกายที่ถูกต้อง การเป็นผู้นำทางกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การฝึกทักษะกีฬาพื้นฐานต่าง ๆ	1(0-2-1)
100-172	<b>ความเป็นพลเมืองของสังคมไทย</b>  <b>Being Thai Citizen</b> ศึกษาบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมไทย เหตุการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ที่เป็นที่น่าสนใจของสังคมไทยและสังคมโลก การมีส่วนร่วมทางสังคม การปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ต่อต้านพฤติกรรมที่เอาเปรียบสังคม การเคารพสิทธิ ทัศนคติที่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก และการปลูกฝังจิตสำนึกการมีระเบียบวินัยในตนเอง ความสุจริต เป็นต้น รวมทั้งการสร้างนิสัยการเป็นผู้นำในทางสร้างสรรค์ของสังคมไทย	3(3-0-6)



100-173	<p><b>สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ</b></p> <p><b>Information for Study Skills</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การใช้ห้องสมุด การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p>	1(0-2-1)
100-200	<p><b>พหุวัฒนธรรม</b></p> <p><b>Multiculturalism</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งตะวันตก และตะวันออก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสความเจริญก้าวหน้าของโลก ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของมนุษย์</p>	3(3-0-6)
100-231	<p><b>ชีวิตกับวรรณกรรม</b></p> <p><b>Life and Literature</b></p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมที่มีอิทธิพลต่อชีวิต ประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และงานเขียนอื่น เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงามและความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดี มีโลกทัศน์ต่อชีวิตและสังคม ทั้งยังส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเพื่อให้ผู้เรียนรักวรรณกรรมและรักการอ่าน</p>	3(3-0-6)
100-240	<p><b>เศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <p><b>Sufficiency Economy</b></p> <p>ศึกษาหลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ใน รูปแบบและลักษณะต่าง ๆ บูรณาการกับวิถีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการในครอบครัว การจัดการของชุมชน การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก</p>	3(3-0-6)

- 100-241 **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(3-0-6)
- Local Wisdom**
- ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญา ทั้งภูมิปัญญาชนชาติตะวันออก และภูมิปัญญาชนชาติตะวันตก ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นใต้ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดลอม องค์กรความรู้ภูมิปัญญาด้านภาษาและวรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าต่อการดำเนินชีวิต
- 100-242 **สันติศึกษา** 3(3-0-6)
- Peace Studies**
- ศึกษาความหมาย แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในครอบครัว สังคม ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งด้วยวิธีการเจรจาต่อรอง กระบวนการสันติวิธี
- 100-245 **การปรับตัวทางสังคม** 2(1-2-3)
- Social Adjustment**
- วิชาบังคับ : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป**
- ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการเตรียมผู้กระบวนการศึกษาหรือการทำงานในอนาคต

### 3 กลุ่มวิชาภาษา

- 100-150 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
**Thai Language for Communication**  
ศึกษาหลักการ ระเบียบ ไวยากรณ์และวิธีการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยบูรณาการทักษะการคิดในการใช้ภาษา
- 100-151 ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)  
**English I**  
ศึกษาการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลในประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันใน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อสินค้า การทำงาน เป็นต้น จาก การฟังบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ประกาศแบบสั้น สามารถเขียนข้อมูลสั้น ๆ เพื่อ บรรยายความต้องการของตนเอง เช่น การฝากข้อความทางโทรศัพท์ เขียนบันทึกสั้น ๆ เป็นต้น
- 100-152 ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)  
**English II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-151 ภาษาอังกฤษ 1  
ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ที่ทำงานและสถานศึกษา การใช้เวลาว่าง สามารถ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ บรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ และความใฝ่ฝันของตนเอง รวมทั้งให้เหตุผลหรืออธิบายความคิดเห็นและ แผนการของตนเองได้
- 100-154 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)  
**Chinese I**  
ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ถูกต้องชัดเจน ตาม หลักสัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้างประโยค ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ

100-155	<p><b>การพัฒนาการอ่านภาษาไทย</b></p> <p><b>Reading Development in Thai</b></p> <p>ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่าน วิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
100-157	<p><b>การฝึกพูดภาษาไทย</b></p> <p><b>Thai Speech</b></p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูดแบบต่าง ๆ ในที่ชุมชนที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออก ด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต</p>	3(2-2-5)
100-252	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการเฉพาะด้าน</b></p> <p><b>English for Academic Purpose</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์ทางวิชาการเฉพาะวิชาชีพ โดยการอ่านบทความ และการฟัง เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการพูดในเชิงวิชาการ เช่น การเขียนโครงการ การสรุปบทความทางวิชาการเฉพาะด้าน และแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ</p>	3(2-2-5)
100-253	<p><b>ภาษาจีน 2</b></p> <p><b>Chinese II</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-154 ภาษาจีน 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Traditional Character) และตัวย่อ(Simplified Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ</p>	3(2-2-5)
100-300	<p><b>ภาษามลายู 1</b></p> <p><b>Malay I</b></p> <p>ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูจากคำศัพท์ และประโยคเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)

- 100-301    **ภาษามลายู 2** 3(2-2-5)  
**Malay II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-300 ภาษามลายู 1  
ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับขั้นที่ต่อเนื่องจากภาษา  
มลายู 1 เพื่อสามารถใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและตามสถานการณ์ที่กำหนด
- 100-302    **ภาษาญี่ปุ่น 1** 3(2-2-5)  
**Japanese I**  
ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ  
คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เขียนประโยคในการสื่อสาร ฝึกทักษะ  
การฟัง เพื่อความเข้าใจ โดยการถามตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และฝึก  
การกล่าวแนะนำตัวด้วยการพูดสนทนา ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร
- 100-303    **ภาษาญี่ปุ่น 2** 3(2-2-5)  
**Japanese II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1  
ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานต่อเนื่อง ผ่านทักษะการฟัง การออกเสียงและการพูด การเขียน  
ประโยค การอ่าน ข้อความพื้นฐานและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาและฝึกฝน  
การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ และตัวอักษรคันจิ  
เพิ่มเติม
- 100-304    **ภาษาเกาหลี 1** 3(2-2-5)  
**Korean I**  
ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ใน  
ชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาเกาหลี และการอ่านฝึกอ่านข้อความ ฝึก  
การเขียนเป็นรูปประโยค

100-305	<b>ภาษาเกาหลี 2</b> <b>Korean II</b> <b>วิชาบังคับก่อน : 100-304 ภาษาเกาหลี 1</b> ศึกษารูปแบบการสนทนา โดยใช้ประโยคสนทนาสำหรับการสื่อสารด้วยการฟังและพูด ภาษาเกาหลีและเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน คำศัพท์ในบทเรียน โดยฝึกการใช้ภาษา บูรณาการทักษะพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น	3(2-2-5)
100-306	<b>ภาษาเขมร 1</b> <b>Khmer I</b> ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ศึกษา ไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ ฝึกอ่าน ประโยคง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
100-307	<b>ภาษาเขมร 2</b> <b>Khmer II</b> <b>วิชาบังคับก่อน : 100-306 ภาษาเขมร 1</b> ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนา ที่เกี่ยวข้องกับการค้า ธุรกิจการเดินทาง การศึกษา	3(2-2-5)
100-308	<b>ภาษาพม่า 1</b> <b>Myanmar I</b> ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาพม่า ศึกษารูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านฝึกอ่านข้อความ สั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้	3(2-2-5)
100-309	<b>ภาษาพม่า 2</b> <b>Myanmar II</b> <b>วิชาบังคับก่อน : 100-308 ภาษาพม่า 1</b> ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่าในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนา ในทางธุรกิจ	3(2-2-5)

100-310	<b>ภาษาตากาล็อก 1</b> <b>Tagalog I</b> ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาตากาล็อก	3(2-2-5)
100-311	<b>ภาษาตากาล็อก 2</b> <b>Tagalog II</b> วิชาบังคับก่อน : 100-310 ภาษาตากาล็อก 1 ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น เน้นการฝึกบทสนทนาในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การติดต่อธุรกิจ	3(2-2-5)
100-353	<b>การสนทนาภาษาอังกฤษ</b> <b>English Conversation</b> ศึกษาการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด และศึกษาสำนวนการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ	3(2-2-5)
100-354	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ</b> <b>English for Business</b> ศึกษาคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร การเขียนกระบวนการทางธุรกิจ การอ่านข้อมูลเชิงสถิติ มารยาทการอยู่ร่วมกันในสำนักงาน การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน คำเตือน ป้ายประกาศ	3(2-2-5)
100-355	<b>การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ</b> <b>Reading Development in English</b> ศึกษาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการอ่านข้าม การอ่านแบบกวาด การเดาคำศัพท์จากเนื้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เพื่อเสริมทักษะการอ่านในภาษาอังกฤษให้มีความเข้าใจรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านการอ่านจากเนื้อเรื่องที่หลากหลาย	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

201-203 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

**Organization and Management**

ศึกษาลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือทางการจัดการเบื้องต้น

201-208 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)

**Business Statistics**

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและวิธีการทางสถิติต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์การถดถอยและสหพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการตัดสินใจเชิงสถิติ และฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

**Business Ethics**

ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ เหตุผลที่องค์การธุรกิจต้องมีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ ศึกษาโดยการใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

**Small Business Management**

วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ

ศึกษาการริเริ่มการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากรสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำโครงการที่มีความเป็นไปได้และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมในเขตภาคใต้



- 201-412    **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
- Strategic Management**
- วิชาบังคับก่อน : ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 99 หน่วยกิต
- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การจัดการเชิงกลยุทธ์ในกระบวนการธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อสังคม การกำหนดทิศทางขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานการณ์ต่างๆ การประเมินผลและควบคุมทางกลยุทธ์
- 
- 201-423    **เกมจำลองทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
- Business Simulation Game**
- วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการ ทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผน ตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- 
- 201-417    **การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
- International Business Management**
- วิชาบังคับก่อน : -
- ศึกษาวิธีการจัดการและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งอนุสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผลประโยชน์และโอกาสจากการลงทุนต่างประเทศ การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหาร และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ
- 
- 202-102    **หลักการบัญชีขั้นต้น** 3(2-2-5)
- Principles of Accounting**
- ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

- 202-103 การภาษีอากร 1** **3(3-0-6)**
- Taxation I**
- ศึกษานโยบายภาษีอากร วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต ศุลกากร และอื่นๆ การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาภาษีอากรและผลกระทบต่อการค้าตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมถึงการวางแผนภาษีเบื้องต้น
- 
- 202-205 การเงินธุรกิจ** **3(2-2-5)**
- Business Finance**
- ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน
- 
- 203-101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**
- Business Economics**
- ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค วิธีการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การวิเคราะห์กรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
- 
- 203-201 หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
- Principles of Marketing**
- ศึกษาแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด

- 204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**
- Management Information Systems**
- ศึกษาองค์การธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ การบริหารองค์การธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์การ ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการจัดการความรู้ ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติด้วยระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ
- 
- 201-303 การจัดการการดำเนินงาน** **3(3-0-6)**
- Operations Management**
- วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ
- ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์เชิงธุรกิจ วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการควบคุม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การศึกษางาน วัสดุคงคลัง การควบคุมคุณภาพ การจัดการงานซ่อมและบำรุงรักษา ปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงาน
- 
- 301-209 กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
- Business Laws**
- ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรม สัญญาหนี้ และเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับซื้อขายเช่า ทรัพย์สินเช่าซื้อ จำนอง จำน่าค้ำประกันและกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ สมาคมการค้า หอการค้า ตลอดจนพระราชบัญญัติต่างๆ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าคุ้มครองผู้บริโภค และส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

**Intermediate Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา ต้นทุนการกู้ยืม การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็น ต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

**Intermediate Accounting II**

วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

202-206 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

**Cost Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์การธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

- 202-203 การบัญชีขั้นสูง 1** **3(2-2-5)**
- Advanced Accounting I**
- วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1
- 202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษานโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการเปลี่ยนค่า งบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระและการเช่าซื้อ สัญญาเช่าระยะยาว ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้
- 
- 202-207 การบัญชีบริหาร** **3(3-0-6)**
- Management Accounting**
- วิชาบังคับก่อน : 202-206 การบัญชีต้นทุน
- ศึกษาการใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจ วางแผน ควบคุมการดำเนินงาน จัดการธุรกิจ ตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน การจัดทำงบประมาณการกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน เพื่อการตัดสินใจและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 
- 202-302 การสอบบัญชี** **3(3-0-6)**
- Auditing**
- วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1
- 202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษาแนวคิดทั่วไป และกรอบแนวคิดของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น และการตรวจสอบและรายงาน-บริการเกี่ยวข้อง

- 202-303 การภาษีอากร 2** **3(3-0-6)**
- Taxation II**
- วิชาบังคับก่อน : 202-103 การภาษีอากร 1
- 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1
- 202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษาแนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร
- 
- 202-305 ระบบสารสนเทศทางบัญชี** **3(3-0-6)**
- Accounting Information Systems**
- วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น
- 204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- ศึกษาลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีในรูปแบบของระบบงาน โครงสร้างของข้อมูล และขั้นตอนการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
- 
- 202-306 การบัญชีขั้นสูง 2** **3(3-0-6)**
- Advanced Accounting II**
- วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1
- 202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษาการบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ผลประโยชน์พนักงาน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และกิจการไม่หวังผลกำไร

- 202-311 ทฤษฎีการบัญชี** **3(3-0-6)**
- Accounting Theory**
- วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1
- 202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษาวิวัฒนาการและแนวคิดทางการบัญชี ได้แก่ วิวัฒนาการทางการบัญชี โครงสร้างของทฤษฎีบัญชี แนวคิดทางการบัญชี กรอบแนวคิดทางการบัญชี และนโยบายการบัญชี เป็นต้น การแสดงผลการดำเนินงาน ได้แก่ สินทรัพย์และการวัดผลกำไร แนวคิดเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่าย เป็นต้น การวัดมูลค่าเพื่อแสดงฐานะการเงิน ได้แก่ สินทรัพย์และการวัดมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้น และการด้อยค่า หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน เป็นต้น และรายงานการเงิน ได้แก่ งบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงิน และการบัญชีเมื่อระดับราคาเปลี่ยนแปลง เป็นต้น
- 
- 202-317 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1** **3(2-2-5)**
- English for Business I**
- ศึกษาการพัฒนาทักษะ ฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ การทำบันทึกข้อความ การอ่านโฆษณา การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การใช้ภาษาที่เกี่ยวข้องกับทักษะวิชาชีพทางการบัญชี รวมถึงการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 
- 202-318 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2** **3(2-2-5)**
- English for Business II**
- วิชาบังคับก่อน : 202-317 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1
- ศึกษาการฝึกฝนต่อจากภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารทางธุรกิจ เช่น จดหมายสั่งซื้อ ใบเสนอราคา เอกสารทางด้านบัญชี รวมถึงการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่มีระบบสูงขึ้น ไปอีก

202-400 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)

**Financial Reports and Analysis**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษารายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใส่ นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

202-401 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

**Internal Audit and Internal Control**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาการกำกับดูแล วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

**กลุ่มวิชาเอกเลือก**

**กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน**

202-307 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)

**Public Sector Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน



- 202-308 การบัญชีธนาคาร** **3(3-0-6)**
- Bank Accounting**
- วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น
- ศึกษาระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ และเอกสารการเงินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ การบันทึกบัญชี การปิดบัญชีประจำงวด การทำงานการเงินและระบบการบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่ใช้คอมพิวเตอร์
- 
- 202-309 ระบบข้อมูลทางการเงิน** **3(3-0-6)**
- Financial Information Systems**
- วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2  
202-205 การเงินธุรกิจ
- ศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงิน ลักษณะข้อมูลที่ผู้บริหารทางการเงินต้องการ การแบ่งกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์เป็นขั้นตอนต่าง ๆ การออกแบบระบบข้อมูลการเงิน โครงสร้างของระบบข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ รวมทั้งการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน
- 
- 202-310 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม** **3(3-0-6)**
- Accounting for Small and Medium Enterprises**
- วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษาความหมายของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบและขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ การบริหารงานของธุรกิจ ด้านการผลิต การตลาด การทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ มาตรฐานการบัญชี ระบบบัญชีและงบการเงิน สิทธิประโยชน์ทางภาษี และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม

- 202-312 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)
- Accounting for Specific Enterprises**
- วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น
- ศึกษาลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น
- 
- 202-402 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
- International Accounting**
- วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีขั้นกลาง 1
- 202-200 การบัญชีขั้นกลาง 2
- ศึกษาระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้าและภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศ งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์ งบการเงินนานาชาติ ราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ
- 
- 202-403 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(1-4-4)
- Seminar in Financial Accounting**
- วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีขั้นกลาง 1
- 202-200 การบัญชีขั้นกลาง 2
- ศึกษาการอภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

202-313 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

**Environmental Management Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษากรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Reporting) เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

202-314 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

**Accounting for Industrials**

วิชาบังคับก่อน : 202-204 การบัญชีบริหาร

ศึกษาลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม ต้นทุนการผลิตสินค้า สินค้าคงเหลือ หลักการบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต การปรับปรุงและปิดบัญชีงบทดลอง งบต้นทุนการผลิต งบการเงิน และภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยนำเอาระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีต้นทุนการผลิต มาใช้ในการทำงาน

202-405 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)

**Profit Planning and Control**

วิชาบังคับก่อน : 202-204 การบัญชีบริหาร

ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์การประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

202-406 **สัมมนาการบัญชีบริหาร** 3(1-4-4)  
**Seminar in Managerial Accounting**  
วิชาบังคับก่อน : 202-204 การบัญชีบริหาร  
ศึกษาการอภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**กลุ่มวิชาการตรวจสอบ**

202-407 **ปัญหาการสอบบัญชี** 3(3-0-6)  
**Problems in Auditing**  
วิชาบังคับก่อน : 202-302 การสอบบัญชี  
ศึกษาการทำกระดาษทำการ การสอบบัญชี กรณีศึกษา ปัญหาเฉพาะเรื่องและประเภทธุรกิจ ปัญหาการเสนอรายงานต่อผู้ถือหุ้น วิวัฒนาการของวิชาชีพ ปัญหาของวิชาชีพในปัจจุบัน บทบาทของสมาชิกวิชาชีพ

202-408 **การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศ** 3(3-0-6)  
**Control and Audit Information Systems**  
วิชาบังคับก่อน : 202-302 การสอบบัญชี  
202-305 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
202-401 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
ศึกษาแนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

202-409 สัมมนาการสอบบัญชี 3(1-4-4)

**Seminar in Auditing**

วิชาบังคับก่อน : 202-302 การสอบบัญชี

ศึกษาการอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

202-410 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(1-4-4)

**Seminar in Internal Audit**

วิชาบังคับก่อน : 202-401 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ศึกษาการอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**กลุ่มวิชาอื่นๆ**

202-300 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี 3(0-6-3)

**Computer Applications in Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 100-119 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาองค์ประกอบของระบบข้อมูลทางบัญชีที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ขั้นตอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี การประมวลผลข้อมูล ระบบต่าง ๆ เช่น ระบบค่าจ้างเงินเดือน ระบบการขาย ระบบการซื้อสินค้า ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการผลิต ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นต้น

202-315 การวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)  
**Accounting Research and Methodology**  
วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2  
ศึกษาหลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้  
เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี

202-411 การจัดการภาษีอากร 3(3-0-6)  
**Tax Management**  
วิชาบังคับก่อน : 202-303 การภาษีอากร 2  
ศึกษาการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษี หัก ณ ที่จ่าย  
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของ  
กฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4)  
**Seminar in Morals and Ethics**  
วิชาบังคับก่อน : -  
ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม  
เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จัก  
เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของ  
องค์กรและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### กลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา

202-479 สหกิจศึกษา 9(0-40-9)  
**Cooperative Education**  
วิชาบังคับก่อน : 100-244 เตรียมสหกิจศึกษา และ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและ สอบ  
ผ่านในกลุ่มวิชาเอกบังคับแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
ศึกษาการปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงาน  
จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็น  
เวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

202-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2(0-40-0)

**Internship**

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

ศึกษาการทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริง นอกสถานศึกษา โดยการประสานงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่างๆ ที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้การควบคุมดูแลติดตามและประเมินผล